

Anfrage Betreuungsplatz



TAGESMÜTTER
WELZHEIMER WALD E.V.

Angaben zur Familie	Sorgeberechtigte Person 1	Sorgeberechtigte Person 2	andere Person
Nachname			
Vorname			
Geburtsdatum			
Familienstand			
Telefon			
Mobil			
E-Mail			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort, Teilort			
Berufliche Tätigkeit			
Nationalität			
In der Familie hauptsächlich gesprochene Sprache	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> andere: _____		
Elterliche Sorge	<input type="checkbox"/> gemeinsam <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte Person 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte Person 2 <input type="checkbox"/> andere Person		
Elterliche Betreuung	<input type="checkbox"/> bei beiden Eltern gemeinsam <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte Person 1 <input type="checkbox"/> Sorgeberechtigte Person 2 <input type="checkbox"/> andere Betreuungsperson _____		

Kind (er) in der Familie, für die eine Betreuung gesucht wird:

Nachname, Vorname	m / w / d	Geburtsdatum	Nationalität	zusätzliche Betreuungseinrichtung	seit

Ich habe bereits eine Tagespflegeperson gefunden: nein ja, Name _____

Die Betreuung soll möglichst stattfinden in (Ort, z.B. Zentrum, Ortsteil):

Sind Sie mobil ja nein

Betreuung soll beginnen am (Befristung bis) _____

Gesucht werden: Tagesmutter/Tagesvater TigER Welzheim (nur für Kinder U3)
 Kinderfrau TigER Alfdorf (nur für Kinder U3)

Die Betreuung soll erfolgen aufgrund von:

Berufstätigkeit, Studium, Ausbildung (bitte Arbeitszeiten inkl. Fahrtweg angeben)

Sorgeberechtigte Person 1

Montag _____
 Dienstag _____
 Mittwoch _____
 Donnerstag _____
 Freitag _____
 Samstag _____
 Sonntag _____

Sorgeberechtigte Person 2

Montag _____
 Dienstag _____
 Mittwoch _____
 Donnerstag _____
 Freitag _____
 Samstag _____
 Sonntag _____

sonstige Gründen (z.B. Rechtsanspruch, Krankheit, ...): _____

Sollte die Tagesmutter unvorhergesehen ausfallen, habe ich folgende private Möglichkeiten zur Betreuung für mein Kind:

Weitere Informationen über Ihr Kind, die Ihrer Meinung nach wichtig sind für unsere Vermittlung bzw. für die zukünftige Tagesmutter:

Freiwillige Angaben

Wie / Wodurch wurden Sie auf den Tagesmütterverein Welzheim aufmerksam?

Haben Sie bei der Stadt / Kommune einen Antrag auf einen Betreuungsplatz gestellt?

ja, ab _____ Zusage bekommen ab _____ nein

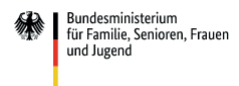
Hinweise zum Datenschutz: Zur Umsetzung der Kindertagespflege werden Ihre Angaben an mögliche Tagespflegepersonen übermittelt. Zur Einhaltung der rechtlichen Vorgaben aus dem SGB VIII werden erforderliche Angaben und personenbezogene Daten der Sorgeberechtigten und Tagespflegepersonen an den Tagesmütterverein, das Kreisjugendamt und die zuständigen Kommunen übermittelt. Über Verschwiegenheitspflichten und die weitere Verarbeitung meiner Daten bin ich durch das Merkblatt und die Information zum Datenschutz informiert worden.

Die beigefügten Hinweise zum Datenschutz habe ich erhalten und zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift

Gefördert durch:



Sicherstellung der Informationspflichten zum Datenschutz (Artt. 12-23 DSGVO).

Als verantwortliche Stelle im Sinne der Europäischen Datenschutzgrundverordnung ist der **Tagesmütter Welzheimer Wald e.V.** für die Einhaltung aller Maßnahmen zum Datenschutz rechenschaftspflichtig. Zur Sicherstellung des Datenschutzes gehören auch Informationen an Sorgeberechtigte, Tagespflegepersonen, Mitglieder, Mitarbeiter u. a. über die Verarbeitung personenbezogener Daten entsprechend der Artt. 12-23 DSGVO. Folgende Informationen geben Ihnen Transparenz über die Datenverarbeitung unseres Vereins:

Verantwortliche Stelle

- **Tagesmütter Welzheimer Wald e.V.**, Brunnenstraße 18, 73642 Welzheim
- vertreten durch Frau Brigitte Macha und Herrn Thomas Waibel

Zwecke der Verarbeitung

Die Verarbeitung personenbezogener Daten in Dienstleitungen des **Tagesmütter Welzheimer Wald e.V.** erfolgen zu folgenden Zwecken:

- satzungsgemäße Sicherstellung sozialer Dienstleistungen für die Kindertagespflege
- Verwaltung, Organisation der Tagespflege, der Leistungserbringung und der Dokumentation, incl. Abrechnung
- Besuchererfassung entsprechend Infektionsschutzgesetz im Zusammenhang Covid19-Pandemie
- Mitglieder, Spender und Fundraising als eingetragener Verein
- Organisation der Personalverwaltung incl. Bewerbermanagement, Zeit- und Zuschlagsabrechnung, Überweisung und Zahlungsverkehr, Wissensmanagement (Qualifikation und Fortbildungen)
- soweit genutzt: Kommunikationsdaten (IP-Adressen, Login-Daten, Social-Media-Daten, E-Mail-Adressen, Cookie-Kennzeichen)

Zulässigkeit der Datenverarbeitung

Die Zulässigkeit der Datenverarbeitung sozialer Dienstleistungen des Tagesmüttervereins ergibt sich aus gesetzlichen Vorgaben:

- Rechtsgrundlage für die Erhebung von personenbezogenen Daten durch Art. 6 Abs. 1 lit. b, c DSGVO
- Sicherstellung der Aufgaben zur Kinder- und Jugendhilfe im SGB VIII
- Daten- und Sozialdatenschutz im SGB X, insbesondere § 35 SGB I in. Vb. § 78 SGB X
- Datenerhebung aufgrund Art. 6 Abs. 1 i DSGVO i.Vb. § 28 Abs.1, § 32 IFSG und anzuwendenden Verordnungen des Landes
- Vereinsmanagement incl. Mitglieder- und Spendenverwaltung entspr. BGB

Die Zulässigkeit der Datenverarbeitung im Beschäftigtenkontext ergibt sich aus der

- Sicherstellung zur Erfüllung eines Vertrages (Art. 6 Abs. 1 lit b DSGVO)
- Verarbeitung im Beschäftigten-Kontext (Art. 88 DSGVO i.Vb. § 26 BDSG)
- Sicherstellung der Schutz- und Fürsorgepflichten als Arbeitgeber entspr. Arbeits- und Vertragsrecht

Übermittlung personenbezogener Daten

Eine Übermittlung von Daten erfolgt

- soweit erforderlich mit sozialen Leistungsträgern (z.B. Jugendamt, Sozialamt, Kommunen)
- soweit erforderlich an Projektträger (z.B. ESF)
- im Zusammenhang von Beschäftigungsverhältnissen an Steuer- und Finanzbehörden, Krankenkassen, Sozialleistungsträger, Banken u.a.
- Im Zusammenhang von Maßnahmen zur Verhütung und Bekämpfung von Infektionskrankheiten an das Gesundheitsamt

Löschung von Daten

- Personenbezogene Daten im Zusammenhang der Kindertagespflege werden entsprechend den aktuell geltenden Empfehlungen der Sozialhilferichtlinien aufbewahrt und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen (in der Regel 10 Jahre nach Beendigung der Maßnahme) gelöscht.

- Personenbezogene Beschäftigtendaten, Mitgliederdaten und Daten von Spendern und Förderern werden entsprechend der Anforderungen der GOB aufbewahrt und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen (in der Regel 10 Jahre nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses) gelöscht.
- Ein Anspruch auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung kann insoweit bestehen, als nicht gesetzliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen.

Recht auf Einsicht

- Jeder Betroffene hat einen Anspruch auf die Einsicht in seine persönlichen Daten und auf die Richtigkeit der Angaben. Ein Anspruch auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung kann insoweit bestehen, als nicht gesetzliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen.
- Es besteht ein Recht der Akteneinsicht in eigene Fallakte/ Personalakte

Beschwerderecht

- Ein Beschwerderecht besteht gegenüber dem vertretungsberechtigten Vorstand, zu Angelegenheiten im Datenschutz gegenüber dem benannten Datenschutzbeauftragten oder der für die Organisation zuständigen Aufsichtsbehörde:
- Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg, Königstr. 10 a, 70173 Stuttgart, E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de

Datenschutzbeauftragter

- Als Datenschutzbeauftragter ist Herr Gerfried Riekewolt benannt, erreichbar per Mail (tso@riekewolt.de) oder telefonisch unter 07164 130118.

18.05.2020

Gerfried Riekewolt

betrieblicher Datenschutzbeauftragter
Tagesmütter Welzheimer Wald e.V.